



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**



ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2022-23

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

[Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας](#)
Σχολή Επιστημών Υγείας
Τμήμα Εργοθεραπείας
[Περιοχή ΚΕΠΤΣΕ, Τ.Κ. 50200, Πτολεμαΐδα](#)
Τηλ.: 24610-68055, 68057.
E-mail: ot@uowm.gr

Adress:

University of Western Macedonia
School of Health Sciences
Department of Occupational Therapy
KEPTSE Area. T.K. 50200 Ptolemaida
Tel: 24610-68055, 68057
E-mail: ot@uowm.gr

Κανονισμός Σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές διέπονται από τις διατάξεις των Νόμων 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013, τις μη κατηρηγμένες διατάξεις του Ν. 1268/1982, τον νέο νόμο 4957/2022 και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Πίνακας περιεχομένων

Εγγραφή προπτυχιακών φοιτητών	3
Αναστολή φοίτησης των Προπτυχιακών Σπουδών	3
Κατατακτήριες Εξετάσεις.....	3
Αναγνώριση Μαθημάτων.....	4
Ειδικές διευκολύνσεις προς φοιτήτριες/τές	4
Οδηγός Σπουδών	5
Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	5
Χρονική διάρθρωση των Προπτυχιακών Σπουδών.....	5
Δήλωση Μαθημάτων	6
Οργάνωση μαθημάτων	7
Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ)-Πιστωτικές Μονάδες ECTS.....	8
Παρακολούθηση μαθημάτων.....	8
Αξιολόγηση επίδοσης – Εξετάσεις μαθημάτων	8
Κανονισμός συμμετοχής στις εξετάσεις	10
Βαθμολογία μαθημάτων	11
Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές	11
Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ).....	11
Βαθμολόγηση – Πτυχίο - Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου	12
Ορκωμοσία.....	12
Διακοπές μαθημάτων και αργίες.....	13
Μέριμνα Φοιτητικού Δυναμικού	13
Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα	14
Άλλα δικαιώματα, υποχρεώσεις και καθήκοντα προπτυχιακών φοιτητών	14
Σίτιση.....	15
Σύμβουλοι Σπουδών	15
Συνήγορος του Φοιτητή	15
Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες	16
Χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	16

Στον παρόντα κανονισμό, η χρήση του αρσενικού γένους στις προσδιοριστικές αναφορές προσώπων γίνεται αποκλειστικά και μόνο για την απλούστευση της διατύπωσης. Όπου αναφέρονται οι λέξεις «φοιτητής», «καθηγητής» και «συγγραφέας», εννοείται κάθε άνθρωπος που κατέχει συγκεκριμένη θέση ή φέρει ορισμένη ιδιότητα, ανεξαρτήτως του φύλου του.

Εγγραφή προπτυχιακών φοιτητών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών γίνεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στη συνέχεια, ο φοιτητής υποβάλλει την παραπάνω αίτηση εγγραφής σε έντυπη μορφή μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος, σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Τμήμα. Η διαδικασία εγγραφής για τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, ορίζεται κάθε φορά με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με βάση τα δικαιολογητικά και τους πίνακες εισαγωγής του Υπουργείου και ενημερώνει για τα στάδια που ακολουθούν την εγγραφή (έκδοση ιδρυματικού λογαριασμού, ακαδημαϊκή ταυτότητα, εγγραφή στην πλατφόρμα του e-class κλπ).

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου ή σε Τμήμα του Πανεπιστημίου και σε άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται.

Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Τμήμα τηρείται ιδιαίτερη μερίδα, με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω του πληροφοριακού συστήματος Μηχανοργάνωσης του Ιδρύματος, η οποία διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο Πρόγραμμα σπουδών και περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή. Το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο στον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

Κάθε φοιτητής μπορεί να λάβει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (πάσο) μετά την εγγραφή του στο ηλεκτρονικό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ακολουθώντας τις ανάλογες οδηγίες (<https://academicid.minedu.gov.gr/>).

Αναστολή φοίτησης των Προπτυχιακών Σπουδών

Από τη νομοθεσία (άρθρο 76 παρ. 4 του Ν.4957/2022), παρέχεται η δυνατότητα αναστολής φοίτησης κατά τη διάρκεια της οποίας η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο φοιτητής που δεν έχει υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έχει τη δυνατότητα μετά από αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος να διακόψει τη φοίτησή του για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης μπορεί να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Τα έτη αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις Κατατακτήριες εξετάσεις έχουν οι πτυχιούχοι Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και οι κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, σε ποσοστό 12%.

Δικαίωμα συμμετοχής στις Κατατακτήριες εξετάσεις έχουν επίσης απόφοιτοι ΙΕΚ με ειδικότητα: «Βοηθός Εργοθεραπείας», με κωδικό Γενικής Γραμματείας ΕΕΚΔΒΜΝ 27-00-04-1 (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΙΕΚ ν.4186/2013) που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, σε ποσοστό 1%.

Οι υποψήφιοι για κατάταξη, οφείλουν να προσκομίσουν σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζει ο νόμος.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και τα προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, τον Απρίλιο – Μάιο κάθε Ακαδημαϊκού Έτους, για τη διαδικασία των Κατατακτηρίων Εξετάσεων του επόμενου Ακαδημαϊκού Έτους. Οι αιτήσεις γίνονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτους και οι εξετάσεις ορίζονται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, κατά την περίοδο από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Η βαθμολογική κλίμακα είναι από 1 έως 20.

Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Αναγνώριση Μαθημάτων

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Εργοθεραπείας είτε με μετεγγραφή, είτε με κατατακτήριες εξετάσεις, ή όσοι έχουν παρακολουθήσει ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, όπως το ERASMUS, μπορούν να αιτηθούν την αναγνώριση μαθημάτων, τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς σε προηγούμενο Τμήμα φοίτησης, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος Εργοθεραπείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Μπορούν να αναγνωριστούν μαθήματα με το ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία οι φοιτητές έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό και αυτό αποδεικνύεται από την αναλυτική τους βαθμολογία.

Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί, στη Γραμματεία του Τμήματος.

Για την αναγνώριση αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του αρμόδιου διδάσκοντα, ο οποίος οφείλει να λάβει υπόψη του στην εισήγησή του, τα ECTS του μαθήματος, την ύλη διδασκαλίας, την παλαιότητα του προηγούμενου πτυχίου και όποια άλλη πληροφορία κρίνει σημαντική για τη λήψη της απόφασης αναγνώρισης ή μη του μαθήματος. Ο βαθμός, που λαμβάνουν οι φοιτητές, σε περίπτωση αναγνώρισης του μαθήματος, είναι ο ίδιος προβιβάσιμος βαθμός με τον αναγραφόμενο στην αναλυτική βαθμολογία του προηγούμενου τμήματος φοίτησης.

Ειδικές διευκολύνσεις προς φοιτήτριες/τές

Ιδιαίτερη μέριμνα καταβάλλεται για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης και εξέτασης των μαθημάτων προς τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες και μαθησιακές δυσκολίες. Για την παροχή οποιονδήποτε ειδικών διευκολύνσεων είναι απαραίτητο να καταθέτουν έγκαιρα στη Γραμματεία του Τμήματος διαγνωστική έκθεση μαθησιακών δυσκολιών που να έχει εκδοθεί από Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕΔΔΥ, πρώην ΚΔΑΥ) ή αναγνωρισμένου δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού. Ύστερα από γραπτό αίτημα του ενδιαφερόμενου προς τη Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή κάθε εξαμήνου, το διδακτικό προσωπικό που εμπλέκεται στα μαθήματα που έχει δηλώσει ο φοιτητής ενημερώνεται σχετικά με τις μαθησιακές δυσκολίες που αντιμετωπίζει και με τον δόκιμο τρόπο εξέτασής του προς διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και είναι διαθέσιμος σε κάθε φοιτητή. Καταρτίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

- πληροφορίες για τη διοίκηση του Π.Δ.Μ. και του Τμήματος,
- το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα κάθε μέλους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος,
- πληροφορίες για τις υποδομές του Τμήματος και των σε λειτουργία εκπαιδευτικών εργαστηρίων,
- πληροφορίες για την οργάνωση των σπουδών,
- το Πρόγραμμα Σπουδών,
- τα περιγράμματα των μαθημάτων ,
- χρήσιμες πληροφορίες (όπως πρόγραμμα Erasmus), καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία κρίνεται αναγκαία από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, περιλαμβάνει 8 εξάμηνα που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος, περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτησή τους και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων / ECTS. Το Πρόγραμμα Σπουδών δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, υπάρχουν 36 μαθήματα υποχρεωτικά και 14 υποχρεωτικά επιλογής εκ των οποίων ο φοιτητής θα πρέπει να επιλέξει τα 9 ή 7 συν την Πτυχιακή Εργασία, κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Τα υποχρεωτικά είναι συγκεκριμένα βασικά μαθήματα της επιστήμης της Εργοθεραπείας τα οποία πρέπει να παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς κάθε φοιτητής. Τα υποχρεωτικά επιλογής είναι μαθήματα από τα οποία πρέπει να επιλέξει ο φοιτητής, ανά εξάμηνο για να συμπληρώσει το σύνολο των μαθημάτων (που είναι 45 ή 44 συν την Πτυχιακή Εργασία) και των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών (8^ο) υπάρχει η δυνατότητα επιλογής Πτυχιακής Εργασίας ή δύο μαθημάτων επιλογής, εναλλακτικά.

Χρονική διάρθρωση των Προπτυχιακών Σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, στο χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία που καλύπτουν τον προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων και τρεις (3) για εξετάσεις. Σε περίπτωση απώλειας εβδομάδων διδασκαλίας είναι δυνατή η παράταση της διάρκειας του εξαμήνου με έγκριση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ.

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Συνελεύσεων ή εκδηλώσεων των φοιτητών και μέχρι δύο ημέρες ανά εξάμηνο, πρέπει να αναπληρώνονται. Αν μία παράδοση μαθήματος δεν γίνει εξαιτίας του διδάσκοντος, αυτός οφείλει να μεριμνήσει για την αναπλήρωσή της. Σε περίπτωση που για λόγους

ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια) ένας διδάσκων προβλέπεται να απουσιάσει περισσότερο από μία εβδομάδα, η Συνέλευση Τμήματος οφείλει να ορίσει αντικαταστάτη για το διάστημα αυτό ή να μεριμνήσει για την επίτευξη της αναπλήρωσης των μαθημάτων.

Οι σπουδές στο Τμήμα περιλαμβάνουν, προαιρετικά, τη συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης Πτυχιακών Εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις του Τμήματος και αναφέρονται με σαφήνεια στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκονται οπωσδήποτε. Σε περίπτωση μικρής συμμετοχής σε κάποιο μάθημα από τα κατ' επιλογήν μαθήματα (μικρός αριθμός δηλώσεων), η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου, αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί ή όχι.

Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα φοίτησης. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: του Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σ' ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπόμενου στο πρόγραμμα για εργάσιμες ημέρες του αντίστοιχου εξαμήνου, το αντίστοιχο μάθημα θεωρείται ότι δε διδάχθηκε.

Δήλωση Μαθημάτων

Κάθε φοιτητής οφείλει στην αρχή κάθε εξαμήνου να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Η δήλωση μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, γίνεται μέσα στις εκάστοτε προθεσμίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που αποφάσισε να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο, ηλεκτρονικά στο: <https://students.uowm.gr/login.asp>.

Η επιλογή ισχύει μόνο για το ακαδημαϊκό έτος που γίνεται η δήλωση. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων στη δήλωση κάθε εξαμήνου, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα $n+3$ ή αλλιώς, τα μαθήματα στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 44 ώρες διδασκαλίας. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν, παρά ταύτα, συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν, παρά ταύτα, βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο.

Ειδικότερα για τα μαθήματα επιλογής ισχύουν τα ακόλουθα:

- Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.
- Κάθε φοιτητής δύναται να επιλέξει τα μαθήματα από το εξάμηνο φοίτησής του ή και από προγενέστερα εξάμηνα.
- Κατά τη δήλωση των μαθημάτων, ο φοιτητής πρέπει να λαμβάνει υπόψη του αν απαιτείται η συμμετοχή και παρακολούθηση στο συγκεκριμένο μάθημα. Επιπλέον, θα πρέπει να λάβει υπόψη του το ωρολόγιο πρόγραμμα, προκειμένου να μη συμπίπτουν οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων που προτίθεται να επιλέξει. **Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να εξεταστεί μόνο στα μαθήματα, τα οποία δήλωσε κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.**
- Με τη δήλωσή του ο φοιτητής αποκτά δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων που δήλωσε, στο τέλος του συγκεκριμένου εξαμήνου και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ένας φοιτητής δεν καταθέσει δήλωση στην αρχή του εξαμήνου, τότε θεωρείται ότι δεν θα παρακολουθήσει μαθήματα και δεν θα συμμετέχει στις εξετάσεις αυτού του εξαμήνου.

- Για το χειμερινό εξάμηνο μπορεί να δηλωθούν μόνον εκείνα τα μαθήματα, τα οποία περιλαμβάνονται στα μαθήματα των χειμερινών εξαμήνων (1ο, 3ο, 5ο, 7ο) του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών. Αντίστοιχα, για το εαρινό εξάμηνο μπορεί να δηλωθούν μόνο τα μαθήματα των εαρινών εξαμήνων (2ο, 4ο, 6ο, 8ο) του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών.

Στη δήλωση μαθημάτων περιλαμβάνονται:

- Τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο ο φοιτητής εγγράφεται.
- Τα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία ο φοιτητής απέτυχε.
- Τα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία ο φοιτητής δεν είχε ενδεχομένως δηλώσει.

Η εγγραφή σε μάθημα, η παρακολούθηση του οποίου προϋποθέτει γνώσεις από μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών τα οποία ο φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του εγγραφόμενου φοιτητή.

Οργάνωση μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον χώρο ανακοινώσεων της Σχολής.

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη την κατανομή του διδακτικού έργου στους καθηγητές και στους διδάσκοντες, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με την μορφή της διδασκαλίας των μαθημάτων και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ή κλινικής άσκησης, τη διαίρεση των ακροατηρίων σε επιμέρους ομάδες. Ομοίως, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια της διδακτικής διαδικασίας, με σεβασμό στη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της διδασκαλίας. Αρμόδιος για την επίβλεψη της πλήρους διεξαγωγής όλων των μαθημάτων είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Η διδασκαλία των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική, εφόσον εγγραφούν δέκα άτομα τουλάχιστον στο καθένα. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής και με λιγότερους από δέκα φοιτητές. Στην αρχή του εξαμήνου κάθε διδάσκων αναρτά στην προστατευμένη πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης, e-Class τις υποχρεωτικές και προαιρετικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τις παραδόσεις/σημειώσεις των μαθημάτων και τη διαδικασία αξιολόγησης του μαθήματος καθώς και κάθε άλλη σχετική με το μάθημα πληροφορία.

Τα Μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να καταρτίζουν για κάθε μάθημα το περίγραμμα του μαθήματος (στην Ελληνική και Αγγλική) και να συντάσσουν κατάλογο συγγραμμάτων. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο προτεινόμενα συγγράμματα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Ο κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές των Α.Ε.Ι. δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ», του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ)-Πιστωτικές Μονάδες ECTS

Τα μαθήματα σπουδών αντιστοιχίζονται σε πιστωτικές μονάδες ECTS σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS). Η κατανομή των πιστωτικών μονάδων (ECTS), ανά μάθημα, γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με πρόταση της Επιτροπής Διδακτικού Έργου, ανάλογα με τις ώρες διδασκαλίας, τις ώρες εργαστηριακών και λοιπών ασκήσεων, τον προβλεπόμενο φόρτο απασχολήσεως των φοιτητών, τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του και την ιδιαίτερη βαρύτητα των μαθημάτων στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.

Η εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) στα Πανεπιστήμια έγινε με την υπ' αριθμ. Φ5/89656/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1466/2007 Τεύχος Β'). Οι Πιστωτικές Μονάδες ECTS θεσπίστηκαν για να είναι δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, γεγονός που διευκολύνει την κινητικότητα και την ακαδημαϊκή αναγνώριση.

Το τετραετούς διάρκειας προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος οργανώθηκε εξ' αρχής έτσι ώστε να αντιστοιχεί σε 240 πιστωτικές μονάδες ECTS. Οι πιστωτικές αυτές μονάδες κατανέμονται ισομερώς στα οκτώ εξάμηνα φοίτησης που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, έτσι ώστε σε κάθε εξάμηνο να αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες ECTS και τουλάχιστον 750 ώρες φόρτου εργασίας.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση μαθημάτων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ. εκ μέρους των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιούν για το σκοπό αυτό τη βιβλιοθήκη, τα αναγνωστήρια, τα εργαστήρια και τον υπόλοιπο εξοπλισμό της Σχολής, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος.

Ο διδάσκων κάθε μαθήματος, δύναται να προσδιορίσει εξειδικευμένες υποχρεώσεις των φοιτητών (είδος ερευνητικής εργασίας, παρουσία κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος, εισηγήσεις). Η παρακολούθηση των κλινικών ασκήσεων και των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν σ' αυτά αριθμό παρουσιών που να αντιστοιχεί στα 4/5 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα.

Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό, στα οποία γίνεται ανάθεση συνδιδασκαλίας, μπορούν να συγκροτούν επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το Μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται με απόφαση του Τμήματος, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες του ίδιου μαθήματος ή του εργαστηρίου ή της κλινικής άσκησης.

Αξιολόγηση επίδοσης – Εξετάσεις μαθημάτων

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών, γίνεται από τον διδάσκοντα και μπορεί να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη

διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, αυτές διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης, με εξαίρεση των φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες, θα πρέπει να είναι ίδιος για όλους τους φοιτητές. Εξέταση πέραν της προκαθορισμένης ημερομηνίας, ή με τρόπο διαφορετικό από τον προκαθορισμένο, δεν επιτρέπεται παρά μόνο μετά από αίτημα του φοιτητή λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας του.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση των φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες. Ύστερα από γραπτό αίτημα του ενδιαφερόμενου, η Συνέλευση τμήματος δύναται να προσδιορίσει τον τρόπο εξέτασής του, εάν αυτός δεν ορίζεται σαφώς από την προσκομιζόμενη ειδική διαγνωστική έκθεση από την οποία πιστοποιείται και η μαθησιακή δυσκολία που αντιμετωπίζει ο φοιτητής. Εάν από την ειδική διαγνωστική έκθεση προκύπτει η αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος σε γραπτές εξετάσεις, αυτός απαλλάσσεται από πάσης φύσεως γραπτές εξετάσεις και του παρέχεται η δυνατότητα προφορικής εξέτασης. Σε αυτή την περίπτωση η εξέταση γίνεται στην ίδια ύλη, στα ίδια θέματα και με το ίδιο πρόγραμμα με τους φοιτητές που εξετάζονται γραπτά. Προς διευκόλυνση των φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες, θα πρέπει να τους παρέχεται ικανός χρόνος πριν την προφορική εξέταση προκειμένου να μελετήσουν τα θέματα των εξετάσεων, να τα κατανοήσουν και να κρατήσουν πρόχειρες σημειώσεις, εάν το επιθυμούν. Τις σημειώσεις αυτές μπορούν να τις χρησιμοποιήσουν κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης. Σε καμία περίπτωση οι πρόχειρες σημειώσεις δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό.

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:

- Φεβρουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου,
- Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και
- Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα των δύο εξαμήνων.

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου και Ιουνίου είναι 3 εβδομάδες, ενώ του Σεπτεμβρίου είναι 4 εβδομάδες. Πιο συγκεκριμένα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Σε περίπτωση αποτυχίας σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικό ή προαιρετικό μάθημα οι φοιτητές μπορούν να το επαναλάβουν σε επόμενο εξάμηνο, αν προσφέρεται, ή να το αντικαταστήσουν με άλλο κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα.
- Το εργαστήριο ή η πρακτική άσκηση εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνονται και δεν επαναλαμβάνονται, εφόσον η παρακολούθηση κρίθηκε επαρκής από τον διδάσκοντα.
- Εάν φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα έχει τη δυνατότητα εξέτασης, με απόφαση του Προέδρου, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών του τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Πρόεδρο. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.
- Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι επί πτυχίω φοιτητές έχουν δικαίωμα να εξετάζονται σε μαθήματα μη αντιστοίχου εξαμήνου κατά τις Εξετάσεις Ιανουαρίου- Φεβρουαρίου και Ιουνίου.
- Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου. Οποιαδήποτε βαθμολογία κατατεθεί εκ παραδρομής από διδάσκοντα για φοιτητές που

δεν έχουν εγγραφεί εγκαίρως σε μάθημα δεν μπορεί να καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα ή από τη Γραμματεία.

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης στην αίθουσα παρίσταται ο διδάσκοντας του μαθήματος και ως επιτηρητές χρησιμοποιούνται μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, επιστημονικοί συνεργάτες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές, υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., αποσπασμένοι καθηγητές στο Τμήμα, από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Η συμπεριφορά των επιτηρητών δεν επιτρέπεται να είναι προσβλητική για την αξιοπρέπεια των εξεταζόμενων.

Κανονισμός συμμετοχής στις εξετάσεις

- Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις σε φοιτητές που δε φέρουν μαζί τους κάποιο αποδεικτικό της φοιτητικής τους ιδιότητας. Για τον απαιτούμενο έλεγχο στην αρχή της εξέτασης είναι υπεύθυνοι οι ορισμένοι ως επιτηρητές και ο διδάσκοντας του μαθήματος.
- Απαγορεύεται η συνεργασία, συνομιλία και η οποιαδήποτε ανταλλαγή αντικειμένων μεταξύ των συμμετεχόντων στην εξέταση.
- Απαγορεύεται η είσοδος στις αίθουσες που διεξάγεται η εξέταση μετά την έναρξή της και κατά τη διάρκεια αυτής.
- Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών, σχετικά με τη διάταξή τους στην αίθουσα.
- Απαγορεύεται η χρήση οποιουδήποτε είδους βοηθήματος (βιβλία, σημειώσεις κ.λπ.), με εξαίρεση εκείνων που ρητά επιτρέπει ο διδάσκοντας του μαθήματος.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, τα οποία θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα. Οποιαδήποτε απόπειρα ενεργοποίησης ή χρήσης κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης θεωρείται προσπάθεια αντιγραφής και συνεπάγεται αυτόματα το μηδενισμό του γραπτού (σημειώνεται από τους επιτηρητές). Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ως αριθμομηχανές.
- Τα θέματα των εξετάσεων επιστρέφονται υποχρεωτικά μαζί με το γραπτό του φοιτητή. Επιστρέφεται, ακόμη, και όποια κόλλα αναφοράς δόθηκε στο φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα, κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Μπορεί να επιτραπεί ολιγόλεπτη έξοδος, μόνο μετά από άδεια του επιτηρητή και λόγω εξαιρετικής ανάγκης. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι φοιτητές στην αίθουσα.
- Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ζητηθεί από το τεχνικό προσωπικό του Π.Δ.Μ. ο περιορισμός της πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω των ασύρματων δικτύων των Τμημάτων.
- Οι φοιτητές αποδέχονται τους παραπάνω κανόνες με τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Σε περιπτώσεις αντιγραφής ή παραβίασης των παραπάνω κανόνων, ο επιτηρητής ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή ο οποίος μηδενίζει την κόλλα του φοιτητή (ή των φοιτητών) και στη συνέχεια υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια η Συνέλευση, μετά από εξέταση του θέματος στην οποία μπορεί να ζητήσει και την παρουσία του εμπλεκόμενου φοιτητή (ή των εμπλεκόμενων φοιτητών), οφείλει, εφόσον αποδειχθεί πως έχουν πράγματι παραβιαστεί οι κανόνες των εξετάσεων, να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:
 - Εφόσον ήταν η πρώτη φορά που υπήρξε παραβίαση των κανόνων από το συγκεκριμένο φοιτητή, επιβάλλεται απαγόρευση συμμετοχής στην εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος μέχρι την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Αν, π.χ. ένας φοιτητής βρεθεί

να αντιγράψει σε κάποιο μάθημα την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, έχει δικαίωμα να ξαναδώσει το συγκεκριμένο μάθημα την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους.

- ο Σε περίπτωση αντιγραφής ή παραβίασης των κανόνων εξετάσεων για δεύτερη φορά, η Συνέλευση, εκτός των όσων αναφέρονται παραπάνω, επιβάλλει στην/στον φοιτήτρια/τή απαγόρευση συμμετοχής στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Βαθμολογία μαθημάτων

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται και εκφράζεται με βαθμούς. Κάθε μάθημα ή πτυχιακή εργασία βαθμολογείται σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα:

- 0 -1 = κακώς
- 2 - 4 = μετρίως
- 5 – 6,5 = καλώς
- 6,5 – 8,5 = λίαν
- 8,5 - 10 = άριστα

Ελάχιστος ικανοποιητικός βαθμός είναι το πέντε (5). Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος υποβοήθησης διδασκαλίας (classweb) (<https://classweb.uowm.gr/>), και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε δέκα ημέρες από την εξέταση του μαθήματος.

Επανεξέταση ή αναθεώρηση δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση το Τμήμα μπορεί να αποφασίσει επανεξέταση σε μάθημα σε περίπτωση αποτυχίας ποσοστού μεγαλύτερου του 85% των φοιτητών που εξετάστηκαν.

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η ΕΘΑΕ για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Η περίοδος πραγματοποίησης της αξιολόγησης γνωστοποιείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π στους φοιτητές μέσω email και ανάρτηση ανακοινώσεων στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και την όλη διαδικασία επεξεργασίας του ερωτηματολογίου διαχειρίζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ)

Η Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ) εκπονείται προαιρετικά από τους φοιτητές του Τμήματος που θα την επιλέξουν, στη διάρκεια του τελευταίου (8^{ου}) εξαμήνου των σπουδών τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος. ([σελίδα κανονισμού](#))

Βαθμολόγηση – Πτυχίο - Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και παίρνουν πτυχίο, όταν έχουν επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώνουν διακόσια σαράντα ECTS (240 ECTS).

Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται βάσει των πιστωτικών μονάδων ECTS και του βαθμού κάθε μαθήματος ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

1. Λαμβάνονται υπόψη οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος, καθώς και ο βαθμός του. Τα μαθήματα που δεν αξιολογούνται με βαθμό δεν συμμετέχουν στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.
2. Πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του κάθε μαθήματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για παράδειγμα:
ΜΑΘΗΜΑ 1 (ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ-ECTS :3, ΒΑΘΜΟΣ:10) Γινόμενο: $3 \times 10 = 30$
ΜΑΘΗΜΑ 2 (ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ-ECTS :4, ΒΑΘΜΟΣ: 8) Γινόμενο: $4 \times 8 = 32$

Στην συνέχεια:

- α) αθροίζονται τα γινόμενα όλων των μαθημάτων που βαθμολογούνται (ΔΙΑΙΡΕΤΕΟΣ)
- β) αθροίζονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) όλων των μαθημάτων που έχουν βαθμό (ΔΙΑΙΡΕΤΗΣ)
- γ) διαιρείται το άθροισμα των γινομένων (ΔΙΑΙΡΕΤΕΟΣ) με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων που βαθμολογούνται (ΔΙΑΙΡΕΤΗΣ).

Το ηλικίο της διαίρεσης είναι ο βαθμός του πτυχίου, ο οποίος περιλαμβάνει δύο (2) δεκαδικά ψηφία (XX,XX). Η εξίσωση για την παραπάνω διαδικασία είναι:

$$\text{Βαθμός Πτυχίου} = (\text{Βαθμός Μαθήματος 1} \times \text{ECTS Μαθήματος 1} + \text{Βαθμός Μαθήματος 2} \times \text{ECTS Μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός Εργασίας} \times \text{ECTS Εργασίας}) / (\text{Συνολικός Αριθμός ECTS μαθημάτων} + \text{Αριθμός ECTS Εργασίας}) \text{ που βαθμολογούνται για την λήψη του Πτυχίου (η πτυχιακή εργασία προσμετράται για δύο μαθήματα)}$$

Ο νέος τύπος του βαθμού του πτυχίου θα ισχύσει για όσους εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου και εφεξής.

Βαθμολογική κλίμακα - Χαρακτηρισμός Βαθμού Πτυχίου:

- 5,0 - 6,49 = ΚΑΛΩΣ
- 6,50 - 8,49 = ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- 8,50 - 10,0 = ΑΡΙΣΤΑ

Ορκωμοσία

Στους πτυχιούχους απονέμεται το πτυχίο Εργοθεραπείας. Το πτυχίο απονέμεται από το Τμήμα και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος Εργοθεραπείας και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου και είναι ισότιμο προς τα πτυχία των λοιπών Α.Ε.Ι.

Το τελετουργικό αποφοίτησης καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ορκωμοσία γίνεται σε ειδική τελετή ενώπιον των πρυτανικών αρχών, του Κοσμήτορα, του Προέδρου

του Τμήματος, των Μελών ΔΕΠ του Τμήματος και των Γραμματέων, με την απαραίτητη παρουσία των αποφοίτων. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, αλλά αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία είναι δυνατόν να παρέχεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται επίκληση της τιμής και συνείδησης. Το πιστοποιητικό διπλώματος υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Τμήματος. Η μεμβράνη του διπλώματος υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Τμήματος. Προκειμένου να χορηγηθεί μεμβράνη διπλώματος, πρέπει ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, το ύψος του οποίου ορίζεται από τη Σύγκλητο. Ο τύπος της μεμβράνης του διπλώματος ορίζεται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Ο πτυχιούχος δικαιούται να λάβει κατά την ορκωμοσία:

- α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.
- β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.
- γ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- δ) Ένα Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική γλώσσα.
- ε) Ένα Παράρτημα διπλώματος στην αγγλική γλώσσα.

Διακοπές μαθημάτων και αργίες

Τα μαθήματα διακόπτονται:

- Από την παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και την ημέρα των Θεοφανίων (διακοπές των Χριστουγέννων)
- Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά (διακοπές του Πάσχα)
- Την ημέρα των γενικών φοιτητικών εκλογών
- Την ημέρα των πρυτανικών εκλογών

Επίσης, μαθήματα δε γίνονται και κατά τις παρακάτω αργίες:

- Εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου
- Επέτειος της απελευθέρωσης της Πτολεμαΐδας, 15 Οκτωβρίου
- Επέτειος του Πολυτεχνείου, 17 Νοεμβρίου
- Εορτή των Τριών Ιεραρχών, 30 Ιανουαρίου
- Καθαρά Δευτέρα
- Εθνική επέτειος της 25ης Μαρτίου
- 1η Μαΐου
- Του Αγίου Πνεύματος

Οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος ορίζονται ως περίοδος θερινών διακοπών.

Μέριμνα Φοιτητικού Δυναμικού

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι ανασφάλιστοι φοιτητές (α', β' και γ' κύκλου σπουδών) καλύπτονται όπως οι ανασφάλιστοι πολίτες και δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4452/2017 (Α' 17) άρθρο 31 παρ.3.

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΥΦΕΟ έχει ως σκοπό την ισότιμη συμμετοχή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και την αύξηση του ποσοστού έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών των φοιτητών ΑΜΕΑ, των φοιτητών που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), καθώς και εκείνων από ιδιαίτερα χαμηλές εισοδηματικές τάξεις, μέσω της ενίσχυσης σχετικών υποστηρικτικών δομών.

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Ολιστικής Φροντίδας (ΜΟΦ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΟΦ μεριμνά για την παροχή ολιστικής φροντίδας και υποστήριξης στο ανθρώπινο δυναμικό του Πανεπιστημίου (Διοικητικό, Ακαδημαϊκό Προσωπικό, Ομότιμοι καθηγητές, Φοιτητές/τριες, Μεταπτυχιακοί-υποψήφιοι διδάκτορες, Μέλη του συλλόγου αποφοίτων, συνεργαζόμενοι ερευνητές) μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος βιοψυχοκοινωνικών υπηρεσιών με στόχο την προαγωγή της ψυχικής ανθεκτικότητας, καθώς και την επίτευξη της προσωπικής επαγγελματικής και κοινωνικής ανάπτυξης.

Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα

Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ». Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα, ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα. Η Γραμματεία καταχωρεί τα εγκεκριμένα βιβλία και βοηθήματα στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ», από όπου τα επιλέγει ο φοιτητής.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους, στο αντίστοιχο εξάμηνο της δήλωσής τους, που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

Κάθε διδάσκων οφείλει, σε ηλεκτρονική πλατφόρμα (e-class), να ενημερώνει, να αναρτά και να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, στο οποίο καταγράφονται τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, το περιεχόμενο του μαθήματος, οι μονάδες φόρτου εργασίας, σχετική βιβλιογραφία, λουπή τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

Άλλα δικαιώματα, υποχρεώσεις και καθήκοντα προπτυχιακών φοιτητών

Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Απευθύνονται στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Κοσμήτορα της Σχολής για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

Δικαιούνται, επίσης, να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Γραμματεία δέχεται τους φοιτητές κάθε εργάσιμη ημέρα, κατά τις ώρες 11:00 έως 13:00, προκειμένου να εξυπηρετούνται σε θέματα της αρμοδιότητάς τους (αναγκαίες πληροφορίες, αιτήσεις κ.λπ.), για όσα θέματα δεν

διεκπεραιώνονται ηλεκτρονικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών ανακοινώνονται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος και εντύπως στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του Τμήματος, της Σχολής, και του Πανεπιστημίου γενικότερα.

Οι φοιτητές επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όποτε τους ζητηθεί κατά την περίοδο των εξετάσεων. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος την ακαδημαϊκή ταυτότητα.

Βάσει του ισχύοντος νόμου, απαγορεύεται ρητά σε όλους τους χώρους της Σχολής Επιστημών Υγείας, το κάπνισμα, τόσο από τους φοιτητές όσο και από τους καθηγητές και εργαζόμενους.

Σίτιση

Στους φοιτητές του Τμήματος παρέχεται δωρεάν σίτιση στην Πανεπιστημιακή Λέσχη, κατόπιν ηλεκτρονικής αιτήσεώς τους στην πλατφόρμα του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τα οικονομικά διαθέσιμα του Πανεπιστημίου και την σειρά κατάταξης των φοιτητών. Η σειρά κατάταξης καθορίζεται από ένα σύστημα μοριοδότησης, που έχει ως βάση τα οικονομικά και κοινωνικά δεδομένα της οικογένειας του φοιτητή, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. και με βάση τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση.

Σύμβουλοι Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στον φοιτητή την αναγκαία συμπαράσταση για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του στο πανεπιστήμιο.

Όλοι οι διδάσκοντες μπορούν να οριστούν Σύμβουλοι Σπουδών από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ενθαρρύνονται οι φοιτητές, ιδιαίτερα οι πρωτοετείς φοιτητές, να έχουν συχνές συναντήσεις με τους Συμβούλους, για καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών τους και επίλυση σχετικών προβλημάτων. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι φοιτητές.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους. (<https://ot.uowm.gr/symvoylos-spoydon/>)

Για την ουσιαστική υποστήριξη των φοιτητών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους, απαραίτητη είναι η συνεργασία του Συμβούλου Σπουδών κάθε Τμήματος με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων. (<https://myfeo.uowm.gr/>)

Συνήγορος του Φοιτητή

Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή, έχει σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας

των φοιτητών. (<https://ot.uowm.gr/synigoros-toy-foititi/>)

Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες

Το Τμήμα Εργοθεραπείας ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των φοιτητριών/των, στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού. Σε συνεργασία με την Ολιστική Μέριμνα έχουν διαμορφωθεί προγράμματα κολύμβησης που πραγματοποιούνται στο κολυμβητήριο Πτολεμαΐδας, το οποίο σχεδιάστηκε με ολυμπιακές προδιαγραφές και διαθέτει άριστες εγκαταστάσεις. Το πρόγραμμα «Δεξιότητες στο Νερό» περιλαμβάνει τις παρακάτω μορφές εξάσκησης: εκμάθηση κολύμβησης, βρεφική κολύμβηση, ασκήσεις για εγκύους στο νερό, θεραπευτική κολύμβηση, Aqua Aerobic.

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα εκπαιδευτούν με τις παραπάνω τεχνικές ώστε να βιώσουν οι ίδιοι τα οφέλη από τα αντίστοιχα προγράμματα, να εξοικειωθούν με αυτά και να νιώθουν ικανοί να οργανώσουν αντίστοιχα προγράμματα ως επαγγελματίες αργότερα.

Προσωπικά οφέλη από το πρόγραμμα «Δεξιότητες στο Νερό»: αναψυχή, κολυμβητικές δεξιότητες, προσαρμοστικότητα, θάρρος και ανεξαρτησία στο νερό, ενδυνάμωση σχέσεων φοιτητών, κοινωνικότητα και ευφυΐα, χαλάρωση και ηρεμία, ισχυροποίηση του ανοσοποιητικού συστήματος, εκμάθηση κολυμβητικών κινήσεων, αγάπη για το νερό, αυτόνομη κολύμβηση.

Η προπονητική ομάδα της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αποτελείται από αθλήτριες φοιτήτριες του αγωνίσματος της κολύμβησης και του πόλο. Οι καταρτισμένες προπονήτριες μας και η παρουσία ναυαγοσώστη διασφαλίζουν την ασφαλή άρτια διεξαγωγή των μαθημάτων κολύμβησης, με στόχο τη σωστή εκγύμναση και την εκμάθηση κολύμβησης.

Χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού

Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος από τους φοιτητές γίνεται με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών του προγράμματος σπουδών, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό και την Κοσμητεία της Σχολής.